



DIE BÜCHEREI

Bücherei St. Martin

Benutzungsordnung

§ 1 Allgemeines

1. Die Bücherei ist eine gemeinnützige öffentliche Einrichtung der Pfarrei hl. Anna Edenkoben. Sie hat die Aufgabe, Bücher und andere Medien zu Zwecken der Information, Bildung und Lebensgestaltung bereitzustellen.
2. Jeder ist berechtigt, die Bücherei im Rahmen dieser Benutzungsordnung auf öffentlich-rechtlicher Grundlage zu benutzen.
3. Die Benutzung der Bücherei ist grundsätzlich unentgeltlich. Entgelte für besondere Leistungen sowie Versäumnisgebühren und Auslagenersatz werden nach der zu dieser Benutzungsordnung gehörenden Gebührenordnung in der jeweils gültigen Fassung erhoben.

§ 2 Öffnungszeiten

Die Öffnungszeiten bzw. Änderungen dieser werden durch Aushang bekannt gegeben.

§ 3 Anmeldung

1. Erwachsene melden sich persönlich an. Hierbei ist die Bücherei berechtigt, Einsicht in den Personalausweis oder Reisepass des Benutzers zu nehmen. Der Benutzer erkennt mit seiner Unterschrift die Benutzungsordnung in vollem Umfang an.
2. Bei der Anmeldung von Kindern und Jugendlichen ist die Unterschrift eines gesetzlichen Vertreters vorzulegen. Der gesetzliche Vertreter verpflichtet sich damit zur Haftung für den Schadensfall und zur Begleichung anfallender Entgelte und Gebühren.
3. Änderungen von Namen, Anschrift oder E-Mail-Adresse sind der Bücherei unverzüglich anzuzeigen.

§ 4 Datenschutzbestimmungen

1. Die Angaben werden unter Beachtung der geltenden gesetzlichen Datenschutzbestimmungen, insbesondere dem Gesetz über den kirchlichen Datenschutz (KDG), elektronisch gespeichert. Der Benutzer bestätigt per Unterschrift die Benutzerordnung zur Kenntnis genommen zu haben und erteilt somit die Zustimmung zur elektronischen Speicherung der Angaben zur Person.
2. Der Benutzer bzw. gesetzliche Vertreter stimmt mit seiner Unterschrift dem elektronischen Speichern der individuellen Ausleihhistorie(n) zu, sofern es auf dem Anmeldebogen mit JA angekreuzt ist.
3. Der Benutzer ist einverstanden, dass für die Teilnahme an der Onleihe des Bistums Speyer (OBiS) die Daten an die Fachstelle für Kath. Öffentl. Büchereien im Bistum Speyer weitergegeben werden.
4. Informationen zum Datenschutz in unserer Bücherei entnehmen Sie bitte der Anlage Datenschutz.

§ 5 Lese-Ausweis

1. Jeder Benutzer erhält einen Lese-Ausweis. Dieser ist nicht übertragbar und bleibt Eigentum der Bücherei. Sein Verlust ist der Bücherei unverzüglich anzuzeigen. Für Schaden, der durch Missbrauch des Ausweises entsteht, haftet der eingetragene Benutzer bzw. die gesetzlichen Vertreter.

2. Für die Ausstellung eines neuen Lese-Ausweises als Ersatz für einen abhanden gekommenen oder beschädigten wird eine Gebühr erhoben.

§ 6 Benutzung, Ausleihe, Leihfrist

1. Die angebotenen Medien können in der Bücherei und durch Ausleihe außer Haus genutzt werden.
2. Bei der Nutzung von Medien sind die gesetzlichen Bestimmungen des Urheberrechts zu beachten. Bei Verletzung des Urheberrechts haftet der Benutzer. Ebenso gelten die gesetzlichen Bestimmungen des Jugendschutzgesetzes.
3. Die Leihfrist beträgt **4 Wochen**.
4. Die Leihfrist kann vor ihrem Ablauf um den gleichen Zeitraum verlängert werden.
5. Die Bücherei hat das Recht, entlehene Medien ohne Angabe von Gründen jederzeit zurückzufordern.
6. Die Bücherei ist berechtigt, die Zahl der verleihbaren Medien pro Benutzer zu beschränken.

§ 7 Behandlung der Medien, Haftung

1. Vor jeder Ausleihe sind die Medien vom Benutzer auf offensichtliche Mängel zu überprüfen.
2. Die Medien sind sorgfältig zu behandeln, Schäden sind bei Rückgabe zu melden.
3. Das Weiterverleihen an Dritte oder das ständige Ausleihen ein und desselben Mediums sind untersagt.
4. Für verlorene, beschmutzte oder beschädigte Medien hat der Benutzer Ersatz in Höhe des Zeit- oder des Wiederbeschaffungswertes zu leisten bzw. die Kosten der Schadensregulierung zu übernehmen. Dabei liegt es im Ermessen der Büchereileitung, welcher Wert angesetzt wird.

§ 8 Rückgabe

1. Die Medien sind bis spätestens zum Ablauf der Leihfrist und während der Öffnungszeiten in der Bücherei zurückzugeben.
2. Bei Überschreitung der Leihfrist ist eine Versäumnisgebühr gemäß der derzeit gültigen Gebührenordnung zu entrichten, unabhängig davon, ob eine schriftliche Mahnung erfolgte. Bei schriftlicher Mahnung kann zusätzlich eine Bearbeitungsgebühr erhoben werden.

§ 9 Verhalten in der Bücherei

1. Die Benutzer haben darauf zu achten, dass sie durch ihr Verhalten die anderen Benutzer bzw. den Ausleihbetrieb nicht stören.
2. Rauchen ist in der Bücherei nicht gestattet. Tiere dürfen in die Bücherei nicht mitgebracht werden.
3. Für verloren gegangene, beschädigte oder gestohlene Gegenstände der Benutzer übernimmt die Bücherei keine Haftung.
4. Den Anweisungen der Büchereimitarbeiter ist Folge zu leisten.

§ 10 Ausschluss von der Benutzung

Benutzer, die gegen die Benutzerordnung schwerwiegend oder wiederholt verstoßen, können dauernd oder für eine begrenzte Zeit von der Benutzung ausgeschlossen werden.

§ 11 Inkrafttreten

Die Benutzerordnung tritt mit Wirkung vom 01.06.2026 in Kraft. Gleichzeitig wird die bisher gültige Benutzungsordnung außer Kraft gesetzt.

St. Martin

Pfarrer

Kath. Kirchenstiftung – Pfarrei hl. Anna Edenkoben

Gebührenordnung

Leistung	Gebühr
Versäumnisgebühr je Medium je Woche	0,50 €
Ersatz-Lese-Ausweis (Verlust/Beschädigung)	nach Aufwand

Anschrift

Bücherei St. Martin

Am Pfarrgarten 10

67487 St. Martin

E-Mail: info@buecherei-stmartin.de

Webseite: www.buecherei-stmartin.de

Katalog: www.bibkat.de/stmartin

Anlage Datenschutz

1. Allgemeines

Die Katholische Öffentliche Bücherei (KÖB) St. Martin (Die Bücherei in St. Martin) ist eine Einrichtung der Pfarrei hl. Anna Edenkoben und unterliegt daher den Datenschutzbestimmungen der Katholischen Kirche, insbesondere dem Gesetz über den kirchlichen Datenschutz (KDG), das die EU-DSGVO für den Bereich der Katholischen Kirche in Deutschland anwendet.

In dieser Datenschutzerklärung informieren wir Sie über die Verwendung personenbezogener Daten in unserer Bücherei. Wir verpflichten uns, die Privatsphäre der Besucher zu schützen und personenbezogene Daten nach Maßgabe des KDG zu behandeln und zu verwenden.

2. Verantwortliche Stelle

Die verantwortliche Stelle für die Datenverarbeitung der Bücherei ist:

Die Bücherei in St. Martin
Am Pfarrgarten 10
67487 St. Martin
Tel. 0176 46683569
E-Mail: info@buecherei-stmartin.de

Verantwortliche: Stefanie vom Weg (Büchereileitung)

Träger: Pfarrei hl. Anna Edenkoben

Die verantwortliche Stelle für die Datenverarbeitung der Onleihe (OBiS) ist:

Fachstelle für Kath. Öffentl. Büchereien im Bistum Speyer
Große Pfaffengasse 13, 67346 Speyer
Tel. 06232 102-184
E-Mail: bfst@bistum-speyer.de

Verantwortliche: Christine Stuck

3. Datenschutzbeauftragter

Bischöfliches Ordinariat
Betrieblicher Datenschutzbeauftragter
Kleine Pfaffengasse 16, 67346 Speyer
Tel. 06232 102-240
E-Mail: datenschutz@bistum-speyer.de

4. Wofür nutzen wir Ihre Daten?

Ihre Daten benötigen wir für die Abwicklung der Ausleihe und Rückgabe von Medien, für die Kontaktaufnahme. Die rechtliche Grundlage bildet § 6 Abs. 1 KDG, insbesondere die Buchstaben b), c) und g):

Es handelt sich um vorvertragliche Maßnahmen, die Daten dienen der Wahrung berechtigter Interessen der Bücherei (ordnungsgemäßer Leihverkehr) und Sie willigen in die Nutzung dieser personenbezogenen Daten ein, in dem Sie die „Anmeldung als Leser:in“ ausfüllen.

5. Welche Daten werden erfasst?

Folgende Daten werden in der Bücherei erfasst: Name, Vorname, Anschrift, Mailadresse, ggf. Telefonnummer, Geburtsdatum, Lesenummer, bei Familien auch die Verwandtschaftsbeziehungen.

Daten von Minderjährigen, die das 16. Lebensjahr noch nicht vollendet haben, werden nur verarbeitet, wenn die Erziehungsberechtigten per Unterschrift auf dem Anmeldebogen eingewilligt haben.

Diese Daten werden ausschließlich für die Zwecke der Bücherei (Leihverkehr, Mahnungen, auslaufende Leihfristen) verwendet.

Falls Sie den Online-Bibliotheks-Katalog nutzen möchten, ist dazu die Weitergabe von Daten an die Dienstleister nötig.

6. Online-Bibliotheks-Katalog

Unsere Bücherei betreibt einen Bibliotheks-Katalog (bibkat) im Internet. Es besteht die Möglichkeit, dass Ihr Benutzerkonto für diesen Service freigeschaltet wird und Sie Ihr Leserkonto online einsehen können. Dazu müssen folgende Daten an den Dienstleister weitergegeben werden: Name, Vorname, Adresse, Mailadresse, ggf. Telefonnummer, Geburtsdatum, Lesenummer.

Wir haben mit dem Dienstleister einen Vertrag zur Auftragsverarbeitung geschlossen. Auftragsverarbeiter im Sinne der Datenschutzgesetze für den Online-Bibliotheks-Katalog ist:

IBTC Rüdiger Alich, Markus Gerards und Marcel Weber GbR
Stadionstraße 9/1
70771 Leinfelden-Echterdingen
www.ibtc.de

7. Was passiert, wenn Sie uns Ihre Daten nicht anvertrauen oder deren Nutzung widerrufen?

Wenn Sie uns Ihre Daten nicht anvertrauen oder deren Nutzung widerrufen, können Sie keine Medien mehr ausleihen.

8. Wie lange werden Ihre Daten gespeichert?

Wir speichern Ihre personenbezogenen Daten so lange, wie Sie Medien ausleihen oder andere unserer Dienstleistungen nutzen möchten. Längstens drei Jahre nach der letzten Medienrückgabe werden die Daten gelöscht.

9. Welche Rechte haben Sie, was Ihre bei uns gespeicherten Daten betrifft?

Sie haben im Rahmen der geltenden gesetzlichen Bestimmungen jederzeit das Recht auf unentgeltliche Auskunft über Ihre gespeicherten personenbezogenen Daten, deren Herkunft und Empfänger und den Zweck der Datenverarbeitung und ggf. ein Recht auf Berichtigung, Sperrung oder Löschung dieser Daten. Wenden Sie sich dazu bitte an Verantwortlichen, dessen Kontaktdaten Sie oben finden.

Hierzu sowie zu weiteren Fragen zum Thema Datenschutz können Sie sich jederzeit unter der oben angegebenen Adresse an uns wenden.

Außerdem haben Sie ein Beschwerderecht bei der zuständigen Aufsichtsbehörde, wenn Sie den Eindruck haben, dass der Webseiten-Betreiber sich nicht an die Datenschutzbestimmungen hält.

Für die Datenschutzaufsicht ist nach § 45 Abs. 1 KDG der Diözesandatenschutzbeauftragte des Bistums Speyer zuständig:

Kath. Datenschutzzentrum Frankfurt/M
Haus am Dom, Domplatz 3
60311 Frankfurt
Tel. 069 8008718800
E-Mail: info@kdsz-ffm.de

10. Widerruf Ihrer Einwilligung zur Datenverarbeitung

Viele Datenverarbeitungsvorgänge sind nur mit Ihrer ausdrücklichen Einwilligung möglich (vgl. § 6 Abs. 1, Buchstabe b KDG). Sie können eine bereits erteilte Einwilligung jederzeit widerrufen. Dazu reicht eine formlose Mitteilung an uns. Die Rechtmäßigkeit der bis zum Widerruf erfolgten Datenverarbeitung bleibt vom Widerruf unberührt.

11. Recht auf Datenübertragbarkeit

Sie haben das Recht, Daten, die wir auf Grundlage Ihrer Einwilligung oder in Erfüllung eines Vertrags automatisiert verarbeiten, an sich oder an einen Dritten in einem gängigen, maschinenlesbaren Format aushändigen zu lassen. Sofern Sie die direkte Übertragung der Daten an einen anderen Verantwortlichen verlangen, erfolgt dies nur, soweit es technisch möglich ist.